

Kitabesuch	
Derzeit besucht unser/mein Kind eine Kita	☐ Ja ☐ Nein
Unser/Mein Kind hat bisher keine Kita besucht	☐ Ja ☐ Nein
Name & Anschrift der Kita:	
Name der Bezugserzieherin/des Bezugserziehers:	
Für jedes Berliner Kind wird in der Zeit des Kitabesuchs ein Sprachlerntagebuch angelegt, in welchem die Entwicklungsschritte des Kindes festgehalten werden.	
Für unser/mein Kind wurde ein solches Sprachlerntagebuch geführt	☐ Ja ☐ Nein
Falls ja, dann heben Sie es bitte auf und übergeben es dem/der KlassenlehrerIn!	
Masernschutzimpfung	
☐ Beide Masernschutzimpfungen wurden durchgeführt. Kopie Impfpass anbei (Name des Kindes muss ersichtlich sein)	
Diagnosen zum Entwicklungsstand/zu Beeinträchtigungen (Fügen Sie ggf. Diagnosen in Kopie bei!)	
Hat oder hatte Ihr Kind eine Hochbegabung/ besondere Begabung für?	
☐ Ja, welche? _____	
☐ Nein	
Wurde bereits ein Antrag auf sonderpädagogischen Förderbedarf gestellt?	
☐ Ja, wann? _____ welcher Förderbedarf? _____	
☐ Nein	
Hat oder hatte Ihr Kind Konzentrations- und Aufmerksamkeitsschwächen?	
☐ Ja, welche? _____	
☐ Nein	
Hat oder hatte Ihr Kind einen anerkannten Grad der Behinderung?	
☐ Ja, von _____ %	
☐ Nein	
Hat oder hatte Ihr Kind eine körperliche Beeinträchtigung?	
☐ Ja, welche? _____	
☐ Nein	
Hat oder hatte Ihr Kind eine seelische/psychische Belastung?	
☐ Ja, welche? _____	
☐ Nein	
Ich möchte diesem Fragekomplex noch folgende(n) Hinweis(e) hinzufügen:	

2. Informationen zu den Sorgeberechtigten

Das Sorgerecht haben/hat		
☐ _____ Sorgeberechtigte/r 1	☐ _____ Sorgeberechtigte/r 2	☐ beide Personen
Das Kind lebt hauptsächlich im Haushalt mit		
☐ beiden Sorgeberechtigten ☐ der/dem Sorgeberechtigten 1 ☐ der/dem Sorgeberechtigten 2		
☐ bei:		
	Sorgeberechtigte/r 1	Sorgeberechtigte/r 2
Erstsprache		
Name, Vorname		
Emailadresse (bitte deutlich schreiben)		
Anschrift		
Tel. dienstlich		
Tel. privat und mobil		
Schulabschluss		
beruflicher Abschluss		
derzeitige Tätigkeit		
derzeitiger Arbeitgeber		

Haben Sie und/oder Ihr Kind besondere Wünsche an die Schule?

3. Schulvertrag/ Hortvertrag

Wir empfehlen einen Hortvertrag für die Jahrgangsstufen 1-6 abzuschließen.

Für die Nachmittags- und Ferienangebote sowie ergänzende Betreuung (Hort) wird ein zusätzlicher Vertrag erstellt. Die Antragstellung sowie die Berechnung der Hortkostenbeiträge erfolgt beim für Sie zuständigen Bezirksamt. Beide Verträge werden mit der/den sorgeberechtigten Person(en) abgeschlossen.

Die Kosten für den Schulhort, Lernmittel, Klassenfahrten, Exkursionen und andere besondere Angebote sind im Schulgeld nicht enthalten.

- ☐ Wir/Ich möchte(n), dass unser/mein Kind in die SchuleEins zum _____ aufgenommen wird.
- ☐ Die SchuleEins ist eine Gemeinschaftsschule, die gemeinsames Lernen von der Einschulung bis zum Schulabschluss nach 10, 12 oder 13 Jahren vorsieht. Wir/Ich und unser/mein Kind identifizieren uns mit diesem Konzept.

Voraussichtlich werden wir/werde ich monatlich Schulgeld in Höhe von: _____ zahlen (siehe Schulgeldtabelle auf www.schuleeins.de)

Folgende Anlagen **sind**, sofern vorhanden, dieser Bewerbung **beizufügen**:

- Diagnosen/ärztliche Einschätzungen
- Bilder und Zeichnungen
- beschriftetes Passbild
- Kopie Impfpass (Name des Kindes muss ersichtlich sein)

Für die Richtigkeit der Angaben:

Datum/Unterschrift aller Sorgeberechtigten

Vielen Dank für Ihre Mühe! Bitte senden Sie den **Anmeldebogen inkl. der notwendigen Nachweise und einem beschrifteten Passbild** an: SchuleEins, Postanschrift: Berliner Straße 120/121 in 13187 Berlin oder geben Sie die Dokumente im Sekretariat ab

Falls Sie Fragen zu dem vorliegenden Formular haben, wenden Sie sich gern an eines unserer Sekretariate:

Sekretariat Speicher

Hadlichstr. 44, 4. OG (Besucheranschrift)

13187 Berlin

Tel: 030 439 797 - 210

sekretariat.speicher@schuleeins.de

Datenschutz

Wir weisen Sie darauf hin, dass die personenbezogenen Angaben der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung unterliegen und lediglich von der Pankower Fröchtchen gGmbH für den internen Ablauf verwendet und gespeichert werden. Nachdem das Bewerbungsverfahren abgeschlossen ist bzw. Ihr Kind die Einrichtung verlassen hat, werden Ihre Daten unverzüglich gelöscht. Sie werden selbstverständlich keinem Dritten zugänglich gemacht. Für weitere Fragen in Bezug auf den Datenschutz steht Ihnen unsere/r Datenschutzbeauftragte/r unter datenschutz@pankower-fruechtchen.de zur Verfügung. Weiterhin verweisen wir auf unsere Datenschutzbestimmung unter <http://www.pankowerfruechtchen.de>.